m_pi.AOODRCA.REGISTRO
UFFICIALE.U.0005303.10-02-2023.h.08:16

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti di
ogni ordine e grado della Campania
e, p. c.
Ai Dirigenti degli Uffici
di Ambito territoriale

Oggetto: richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2023/2024

Si rende noto che la Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione del sistema nazionale di istruzione e l'internazionalizzazione, con l'allegata nota prot. n. AOODGOSV n° 2639 del 26 gennaio 2023, ha comunicato la messa a disposizione, in attuazione di accordi culturali bilaterali fra l'Italia ed alcuni Paesi europei (Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna), di n. **165 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2023/2024**, dei quali 13 saranno assegnati alla Campania, ripartiti come segue:

inglese	francese	tedesco	spagnolo	Totale
2	8	2	1	**13**

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con conoscenza di base della lingua italiana, selezionato nel paese di provenienza per affiancare nelle attività didattiche un docente italiano di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica, nel caso di lezioni CLIL, per 12 ore settimanali e per un periodo che può variare fino ad un massimo di 8 mesi.

Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici

Gli Istituti scolastici devono, all'atto della candidatura:

- ✓ verificare che siano presenti, nell'organico d'Istituto, almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su un

minimo di due cattedre, con l'unica eccezione dell'assegnazione condivisa (di cui si dirà dopo) e organizzate in modo che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;

- ✓ assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano triennale dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.

Assegnazione condivisa

Qualora un Istituto non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse, può richiedere un assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto limitrofo o facilmente raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici. In caso di richiesta di assegnazione condivisa, i dirigenti scolastici interessati concorderanno, contestualmente alla presentazione della richiesta, la ripartizione delle 12 ore di attività previste per l'assistente e informeranno tempestivamente quest'ultimo circa il suo impegno orario in ciascuna scuola.

Modalità di candidatura

Le istituzioni scolastiche interessate all'assegnazione di un assistente di lingua straniera sono invitate a presentare la propria candidatura all'USR per la Campania entro e non **oltre le ore 23:59 del 28 febbraio 2023**, compilando il modulo on line disponibile al seguente link[1]:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5SFJB8O3GnoenQ9HdkREcwP4KUVYN_lpW_NWpmGXs4NHCRw/viewform?usp=pp_url

Prima di inviare la domanda on line è necessario stampare e protocollare una copia da conservare agli atti, utilizzando la funzione di stampa del browser.

Si precisa che, nel caso in cui l'istituzione scolastica intenda presentare richiesta di assistenti per più lingue, è necessario compilare un modulo on line per ciascuna lingua. Nel caso di **assegnazione condivisa, la richiesta deve essere trasmessa, attraverso la compilazione del modulo online da ciascuno degli istituti richiedenti.** Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità ovvero inviate oltre il termine ultimo indicato.

[1] Per accedere, premere il tasto CTRL + clic del *mouse o* copiare l'indirizzo *web* e incollarlo sulla barra degli indirizzi di Google Chrome

L'individuazione delle scuole assegnatarie avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- ✓ la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- ✓ la prossimità a sedi universitarie;
- ✓ la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, ecc.);
- ✓ la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi ecc.)
- ✓ l'assegnazione di assistenti di lingue straniere negli anni scolastici precedenti.

Si sottolinea che la scuola con la presentazione della domanda si impegna a:

- ✓ **sottoscrivere un contratto** all'atto della presa di servizio dell'assistente nell'Istituto, prevista per il 2 ottobre 2023, in considerazione del fatto che il rapporto si instaura direttamente tra l'Istituto scolastico e l'assistente;
- ✓ **offrire** all'assistente, già prima del suo arrivo, **tutte le informazioni e il sostegno necessario** per la ricerca di un alloggio e per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini stranieri sul territorio nazionale;
- ✓ **assicurare un'adeguata accoglienza** nella comunità scolastica e un accompagnamento costante nel percorso di integrazione didattica, nel contesto scolastico e territoriale, fornendo il miglior supporto didattico-pedagogico alla sua attività;
- ✓ stipulare, a partire dal 2 ottobre, e comunque non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo di permanenza in Italia, un'adeguata copertura delle spese sanitarie per un costo orientativo da € 400,00 a € 1.000,00 a carico della scuola. In alternativa, la scuola potrà assicurare il rimborso, fino ad un massimo di € 500,00 di un'assicurazione valida sul territorio italiano già in possesso dell'assistente;
- ✓ corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi (alloggio, mensa, ecc.), se indicati al momento dell'accreditamento on-line;
- ✓ rilasciare all'assistente, al termine dell'attività, **un attestato** con l'indicazione della data d'inizio e di fine dell'attività, nonché degli eventuali periodi di assenza non giustificati;
- ✓ **compilare la scheda di valutazione dell'assistente**, sulla piattaforma SIDI, al termine del servizio al fine di favorire il monitoraggio del Programma.
- ✓ informare la Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (mail: assistenti.linguescuole@istruzione.it) di ogni variazione relativa agli impegni contrattuali dell'assistente, come, ad esempio, l'impossibilità di utilizzare l'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o le dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio nei termini stabiliti dal contratto.

Registrazione on-line degli istituti scolastici assegnatari e riservisti selezionati.

Questo Ufficio, effettuata la selezione, informerà degli esiti le scuole individuate e procederà alla registrazione on line di queste ultime, attraverso l'apposita funzione SIDI entro e non oltre le ore **23:59 del 23 marzo 2023**.

Gli istituti scolastici individuati e gli istituti riservisti dovranno presentare richiesta di assegnazione **entro e non oltre le ore 23:59 del 5 aprile 2023**, tramite l'apposito modulo disponibile sul sito del MIM alla pagina dedicata: http://www.miur.gov.it/web/guest/assistenti-stranieri-in-italia, secondo le modalità indicate nella allegata nota ministeriale, presente anche nella citata pagina web, alla cui attenta lettura si rinvia per ulteriori approfondimenti (cfr. par. 6).

Il modulo prevede un suo "numero di compilazione" e anche l'inserimento di un numero di protocollo da parte della scuola che può essere, eventualmente, apposto dopo l'invio dei dati; dopo l'invio, il sistema consentirà la stampa dello stesso che sarà sottoscritto dal dirigente scolastico. Gli istituti scolastici individuati in assegnazione condivisa devono effettuare entrambi le procedure di registrazione on-line. Ciascun Istituto dovrà indicare, nell'apposita sezione del modulo di richiesta, anche i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'Istituto di riferimento e nome del dirigente scolastico), e specificare quale dei due istituti fungerà da "istituto erogante", cui sarà affidata la gestione contabile del compenso mensile all'assistente. La versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli. Non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, né candidature autonome da parte di altre scuole.

Aspetti organizzativi

Si fa presente che il periodo di svolgimento delle attività degli assistenti di lingua straniera si diversifica leggermente a seconda del paese di provenienza degli stessi con l'inizio fissato il 2 ottobre 2023 per tutti e il termine, di norma, fissato al 31 maggio 2024, ad eccezione degli assistenti di nazionalità francese (per i quali il termine dell'impegno è fissato al 30 aprile 2024) e di quelli di nazionalità tedesca (31 marzo 2024). Non è prevista in alcun caso la possibilità di prorogare l'incarico di assistente o di rinnovarlo per l'anno successivo. Pertanto, il servizio prestato dagli assistenti si concluderà tassativamente alle date sopra indicate.

Si sottolinea che le attività didattiche dell'assistente dovranno svolgersi rigorosamente in compresenza con il docente italiano della relativa lingua straniera, o di una disciplina non linguistica

in caso di lezioni CLIL. Tali attività vanno inoltre limitate alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori. Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera e, al riguardo, si segnala la necessità di limitare l'attività dell'assistente alle sole sezioni in cui non è prevista la presenza di docenti conversatori. Il contributo dell'assistente di lingua costituisce una risorsa preziosa per la didattica in ausilio all'attività dei docenti.

Si precisa che la richiesta di assegnazione di assistenti di lingua straniera per l'a.s. 2023/2024 prevede una specifica procedura on line e, pertanto, non possono essere prese in considerazione le richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ogni significativa variazione sopraggiunta successivamente al termine previsto per la presentazione delle candidature dovrà essere comunicata alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione all'indirizzo e-mail assistenti.linguescuole@istruzione.it e all'USR Campania- Ufficio IV all'indirizzo e-mail silc.assistentilingue@gmail.com. Per eventuali ulteriori chiarimenti, è possibile contattare la dirigente scolastica prof.ssa Stefania Montesano, referente regionale Assistenti Lingue, all' indirizzo e-mail stefania.montesano@istruzione.it e la docente prof.ssa Maria Mainardi all'indirizzo e-mail maria.mainardi@posta.istruzione.it.

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

Il Direttore Generale

Ettore Acerra

Firmato digitalmente da ACERRA ETTORE
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

DA/sm
DS Stefania Montesano
Referente regionale Assistenti Lingue
USR per la Campania - Ufficio IV